Note: Link for applying for the post of L.D.C is placed on the last page of this document. Kindly read the employment Notification before applying

आईएचएम गोवा / I.H.M. GOA

रोजगार सूचना /E M P L O Y M E N T   N O T I F I C A T I O N

Ref. No. IHM/2021-22/Recruit LDC/1646 Date : 29/10/2021

होटल प्रबंध खान पान प्रोद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, आलतो पर्वरी गोवा बार्देज गोवा, (www.ihmgoa.gov.in) निम्नलिखित रिक्तियों को भरने के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है।

The Institute of Hotel Management, Catering Technology & Applied Nutrition-Alto Porvorim, Goa invites applications ON-LINE MODE (www.ihmgoa.gov.in) for filling up the following vacancies :

पद का नाम / Name of the Post	**अवर श्रेणी लिपिक - 05 (पाँच)** **(01 – अनुसूचित जनजाति, 01 – अन्य पिछड़ा वर्ग,** **03 – अनारक्षित** **LOWER DIVISION CLERK – 05 (FIVE)** (**01 - ST, 01 – OBC, 03 – UR**)
वेतनमान / Scale of Pay	**पे मैट्रिक्स के पे लेवल 2 में / Level 2 in Pay Matrix**
शैक्षिक और अन्य योग्यता / **Educational & Others Qualifications**	10+2 या उच्चतर माध्यमिक विद्यालय 10+2 or Higher Secondary School अंग्रेजी टंकण गति 35 शब्द प्रति मिनट। (कंप्यूटर आधारित) English Typing Speed of 35 w.p.m. (Computer based)
वांछित / Desirable	कम्प्युटर अनुप्रयोगों में एक वर्ष का अनुभव One year experience in Computer Applications
उम्र / Age	28 वर्ष से अधिक नहीं (22.11.2021 को) अनुसूचित जनजाति, विभागीय उम्मीदवारों के मामले में ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष तक औरअन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के मामले में 3 वर्ष तक की छूट है। / Not exceeding 28 years **(as on 22.11.2021)** Upper age limit is relaxable upto 5 years in case of ST, departmental candidates and 3 years in case of OBC Candidates.

- **अंतिम तिथी / Last Date : 22.11.2021**
- **आवेदन शुल्क / Application Fee : Rs.200/-**

निर्धारित आवेदन शुल्क और संबंधित संलग्नकों के साथ विधिवत रूप से ऑनलाइन भरे गए आवेदन को दिनांक **21.11.2021 या उससे पहले** ऑनलाइन जमा किया जाना चाहिए और इसकी प्रति **"होटल प्रबंध खान पान प्रोद्योगिकी एवं अनुप्रयुक्त पोषण विज्ञान संस्थान, आलतो पर्वरी गोवा बार्देज गोवा 403521,'** को पोस्ट किया जाना चाहिए। स्व-प्रमाणित समर्थित दस्तावेजों / प्रशंसापत्रों के संलग्नक के बिना आवेदन पत्र को अमान्य माना जाएगा। **अपूर्ण आवेदनों को सिरे से खारिज कर दिया जाएगा।** उम्मीदवारों को भविष्य के संदर्भ के लिए भुगतान के प्रमाण के साथ पंजीकरण पर्ची की एक प्रति अपने पास रखनी चाहिए। सक्षम पदाधिकारी के पास रिक्त पद को भरने या न भरने या पद को फिर से विज्ञापित करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा। डाक विलम्ब के लिए संस्थान जिम्मेदार नहीं होगा।

सामान्य जानकारी :

1. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे **सूचना विवरणिका** को ध्यान से पढ़ें और आवेदन करने से पहले खुद को संतुष्ट करें कि वे निर्धारित योग्यता रखते हैं। पात्रता के संबंध में सलाह मांगने वाले किसी भी प्रश्न पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. निर्दिष्ट अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार संस्थान के पास सुरक्षित है।

3. उम्मीदवारों के पास एक वैध ई-मेल आईडी होना चाहिए। जिन उम्मीदवारों के पास वैध ई-मेल आईडी नहीं है, उन्हें इसे बनाना होगा।

4. सभी प्रकार से पात्रता मानदंड को पूरा करने वाले उम्मीदवार अपना आवेदन केवल ऑन-लाइन माध्यम से ही जमा कर सकते हैं। आवेदन का ऑन-लाइन पंजीकरण, संस्थान की वेबसाइट www.ihmgoa.gov.in **पर 29.10.2021 से 22.11.2021 तक शाम 5.00 बजे तक** उपलब्ध होगा ।

5. उपरोक्त पद पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों/सेवकों की तुलनीय श्रेणियों के लिए लागू सामान्य भत्ता देय है। यह पद गैर पेंशन योग्य है लेकिन नियमानुसार इस पद पर नई पेंशन योजना लागू होगी।

6. उम्मीदवार को पहले ऑनलाइन पोर्टल पर अपना पंजीकरण कराना है। एक बार पंजीकृत होने के बाद, उम्मीदवार को संदर्भ संख्या प्रदान करते हुए उसकी पंजीकृत मेल आईडी पर एक मेल प्राप्त होगा। उम्मीदवार को नीचे दिए गए प्रारूप के अनुसार लॉगिन विवरण का उपयोग करना होगा:
i) लॉगिन: **(उम्मीदवार की पंजीकृत ईमेल आईडी)**
ii) पासवर्ड: **(ई मेल में दर्शाई गई संदर्भ संख्या)**

7. 7 (सात) भाग हैं जिन्हें भरना आवश्यक है। उम्मीदवार आवेदन के विभिन्न भागों को सहेज कर रख सकते हैं। उम्मीदवार को अंतिम रूप से अपलोड होने तक किसी भी भाग को संपादित करने की अनुमति है। यदि आवश्यक हो, तो उम्मीदवार आवेदन पत्र के बाकी हिस्सों को संपादित करने या पूरा करने के लिए लॉग आउट करके बाद में लॉगिन कर सकता है।

8**. शुल्क:** उम्मीदवार पोर्टल पर उपलब्ध विवरण के अनुसार एसबीआई ऑनलाइन वेबसाइट (www.onlinesbi.com) के माध्यम से निर्धारित आवेदन शुल्क का भुगतान कर सकता हैं। उम्मीदवार द्वारा बैंक को लेनदेन/प्रसंस्करण शुल्क यदि कोई हो, तो देय होगा। **एक बार जमा किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा।** निर्धारित शुल्क के बिना आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा और सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। अपूर्ण और अपात्र उम्मीदवारों के मामले में, आवेदन शुल्क वापस नहीं किया जाएगा।

9. एक बार अपलोड होने के बाद, उम्मीदवार आवेदन पत्र में कुछ भी संपादित नहीं कर पाएगा ।

10. जो उम्मीदवार सरकारी/क्वाझी-सरकारी/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकाय में कार्यरत हैं, वे उचित माध्यम से आवेदन करें। उम्मीदवार जो पहले से कार्यरत हैं, वे संबंधित संस्थान / विभाग के प्रमुख द्वारा आवश्यक समर्थन के बाद अपना आवेदन जमा करेंगे। घोषणा का पीडीएफ फॉर्म डाउनलोड किया जा सकता है और इसे सक्षम पदाधिकारी द्वारा विधिवत भरने और हस्ताक्षरित करने के बाद, उसी की स्कैन की गई प्रति अपलोड की जानी होगी।

11. उम्मीदवारों को अपनी शैक्षणिक योग्यता के समर्थन में अपने प्रमाणपत्रों, अंकों के विवरण या अन्य प्रमाणपत्रों और अपनी आयु के समर्थन में मैट्रिक या समकक्ष प्रमाण पत्र की स्पष्ट स्कैन की गई छवियों को भी अपलोड करना है।

12. **आयु:** उम्मीदवारों की आयु के संदर्भ में पात्रता निर्धारित करने के लिए कट ऑफ तिथि ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि यानि दिनांक **22.11.2021** होगी। अनुसूचित जनजाति, विभागीय उम्मीदवारों के मामले में ऊपरी आयु सीमा में 5 वर्ष तक और अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवारों के मामले में 3 वर्ष तक की छूट है। अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवार जो अनारक्षित उम्मीदवार के रूप में आवेदन करने का विकल्प चुनते हैं, वे आयु में छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। इसके अलावा, आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवार (अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग) जो अपने मामले में लागू आयु में छूट के आधार पर पात्र हो जाते हैं, केवल उसी श्रेणी की आरक्षित सीटों के लिए विचार किया जाएगा, जिससे वे संबंधित हैं, भले ही उनके पास अनारक्षित के लिए अन्यथा विचार किए जाने की योग्यता हो।

13. **उम्मीदवारों को अपना आवेदन जमा करते समय निम्नलिखित दस्तावेज भी अपलोड करने होंगे** :

ए) किसी भी आरक्षित श्रेणी यानि अनुसूचित जनजाती/अन्य पिछड़ा वर्ग के तहत आवेदन करने वाले उम्मीदवार सक्षम पदाधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में **वैध जाति प्रमाण पत्र** जमा करने के अधीन अन्य पिछड़ा वर्ग विचार किया जाएगा। रिक्तियों को वित्तीय वर्ष 2021-2022 में विज्ञापित किया जा रहा है, **इसलिए 01.04.2021 से 31.03.2022 की अवधि के दौरान जारी वैध एनसीएल-ओबीसी प्रमाणपत्र मान्य माना जाएगा। उम्मीदवार जिसके पास इस अवधि से पहले या बाद में जारी किया गया एनसीएल-अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र है (यानी 01.04.2021 से 31.03.2022), इस विज्ञापन के लिए मान्य नहीं माना जाएगा। अन्य पिछड़ी जाती श्रेणी के तहत आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को डीओपी एंड टी द्वारा ओ.एम. संख्या 36036/2/2013-स्था। (Res.) दिनांक 30.05.2014 और डीओपी एंड टी द्वारा ओ.एम. संख्या द्वारा जारी स्पष्टीकरण संख्या 36036/2/2013-स्था (Res-I) दिनांक 31.03.2016 के अनुरूप प्रमाणपत्र जमा करना है** प्रमाणपत्र केंद्र सरकार के संस्थानों में रोजगार के लिए मान्य होना चाहिए। अन्य पिछड़ा वर्ग उम्मीदवार की पात्रता भारत सरकार की केंद्रीय सूची में शामिल जातियों के आधार पर होगी। उनकी उप-जाति अन्य पिछड़ा वर्ग की केंद्रीय सूची में प्रविष्टियों के साथ भी मेल खाना चाहिए, ऐसा न करने पर अन्य पिछडा वर्ग उम्मीदवार के रूप में उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि उन्हें अनारक्षित उम्मीदवार के रूप में माना जाएगा। अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र में स्पष्ट रूप से यह दिखाना चाहिए कि आवेदक क्रीमी लेयर से संबंधित नहीं है।

ख) ३.५ x ३.५ सेमी (सफेद/हल्के पृष्ठभूमि को टाले) का पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटोग्राफ जिसमें **१०० केबी से कम फ़ाइल आकार के जेपीईजी प्रारूप** में चेहरे का ८०% कवरेज हो।

14. आवेदन पत्र के व्यक्तिगत सूचना भाग में दिए गए पते में कोई भी परिवर्तन, प्रधानाचार्य, होटल प्रबंधन संस्थान, गोवा को donna.dsouza@ihmgoa.gov.in पर तुरंत सूचित किया जाना होगा ।

15. **चयन की प्रक्रिया कंप्यूटर पर लिखित परीक्षा और कौशल परीक्षा मापदंड के आधार पर होगी।** लिखित परीक्षा में 50% और उससे अधिक अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार कंप्यूटर पर कौशल परीक्षा में बैठने के लिए योग्य होंगे। कंप्यूटर पर लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा मानदंड की तिथि बाद में संस्थान की वेबसाइट पर सूचित की जाएगी।

16. **प्रवेश पत्र:** उम्मीदवारों को www.ihmgoa.gov से अपना प्रवेश पत्र डाउनलोड करना होगा। डाक द्वारा कोई प्रवेश पत्र नहीं भेजा जाएगा। उम्मीदवारों को अपनी लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा के समय संस्थान की वेबसाइट से प्रवेश पत्र डाउनलोड कर लाना है और अपनी उपस्थिति दर्ज करते समय निरीक्षक को सौंपना है, ऐसा न करने पर लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में उनकी उम्मीदवारी/प्रदर्शन पर विचार नहीं किया जाएगा।

17. **दस्तावेजों का सत्यापन :**
शॉर्टलिस्ट किए गए/अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों के **मूल प्रमाणपत्र/दस्तावेज/जाति प्रमाण पत्र** सत्यापित किए जाएंगे और इसके लिए सारणा संस्थान की वेबसाइट www.ihmgoa.gov.in पर सूचित की जाएगी। शॉर्टलिस्ट किए गए / अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवारों को आवश्यक और वांछनीय योग्यता / जाति प्रमाण पत्र के **सभी मूल प्रमाण पत्र के साथ एक स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के एक सेट को साथ लाना होगा।**
i) ऑनलाइन आवेदन पत्र की डाउनलोड की गई पंजीकरण पर्ची की प्रति।
ii) डाउनलोड किए गए एडमिट कार्ड की कॉपी।
iii) जन्म तिथि दर्शाने वाला प्रमाण पत्र।
iv) अनुसूचित जनजाति /अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी के तहत आवेदन करने पर सक्षम पदाधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र,
v) अनुभव प्रमाण पत्र, यदि कोई हो तो ।
vi) उस मामले में सक्षम पदाधिकारी से प्रमाण पत्र जहां जाति के अलावा अन्य आधार पर आयु में छूट मांगी गई है।

18. जो राज्य/केंद्र सरकार/पीएसयू के साथ रोजगार में हैं, उन्हें दस्तावेजों के सत्यापन के समय नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" जमा करना होगा।

19. लिखित परीक्षा का उत्तर देने के लिए बुलाए गए अभ्यार्थियों को अपने खर्च पर संस्थान द्वारा दिए गए स्थान पर उपस्थित होना होगा। इस उद्देश्य के लिए **उम्मीदवारों को कोई टीए / डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।**

20. किसी भी रूप में पक्ष प्रचार करने से उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

21. **अपलोड करने के लिए आवश्यक दस्तावेज** :-

क्रमांक	दस्तावेजों का विवरण	अधिकतम पृष्ठ आकार	प्रारूप
व्यक्तिगत जानकारी			
1	उम्मीदवार का फोटो	3.5 x 3.5 cm	.जेपीईजी
2	जन्म प्रमाणपत्र (वैध)	ए4	.जेपीईजी
3	जाति प्रमाण पत्र (अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछडा वर्ग) (यदि लागू हो)	ए4	.जेपीईजी
शैक्षिक योग्यता			
5	माध्यमिक या समकक्ष	ए4	.जेपीईजी
6	उच्चतर माध्यमिक या समकक्ष	ए4	.जेपीईजी
7	अन्य प्रमाणपत्र	ए4	.जेपीईजी
घोषणा			
8	घोषणा पत्र	ए4	.जेपीईजी

प्रधानाचार्य/सचिव

दिनांक: 29/10/2021

==

Applications duly filled online in all respects along with the prescribed application fee and relevant enclosures may be submitted online **on or before 22.11.2021** and copy of the same to be posted to the **'Institute of Hotel Management, P.O. Alto Porvorim, Bardez, Goa – 403 521'.** The application form without enclosure of self-certified supported documents/testimonials shall be treated as invalid. **Incomplete applications will be rejected outrightly.** Candidates should keep a copy of the registration slip with them, along with proof of payment for future reference. The competent authority reserves the right to fill or not to fill vacancy or to re-advertise the post. The Institute will not be responsible for postal delay.

GENERAL INFORMATION :

1. Candidates are advised to read the **Information Brochure** carefully to check and satisfy themselves before applying that they possess the prescribed qualifications. No query seeking advise as to eligibility will be entertained.

2. The Institute reserves the right to accept/reject applications received after the last date specified.

3. Candidates must have a valid e-mail ID. Those candidates who do not have a valid e-mail ID have to create the same.

4. The Candidate satisfying the eligibility criteria in all respects can submit their application only through ON-LINE mode. The on-line registration of application is made available on the Institute's website www.ihmgoa.gov.in from **29.10.2021 to 22.11.2021 upto 5.00 p.m.**

5. The above post carries usual allowance as applicable to comparable categories of Central Government employees / servants. The Post is Non Pensionable but the New Pension Scheme as per rule will be applicable.

6. Candidate has to first register himself/herself on the online portal. Once registered, the candidate will receive a mail to his/her registered mail ID providing the reference number. Candidate has to use Login details as per the given format below :

   i) Login : (**candidate registered email ID**)
   ii) Password : (**reference number as indicated in the mail**)

7. There are 7 (seven) parts which are required to be filled. The candidates may keep on saving the various parts of the application. The candidate is permitted to edit any of the parts until it is finally uploaded. If necessary, the candidate may log out and login later to edit or complete the rest of the parts of the application form.

8. **FEES:** The candidate can pay the prescribed application fee through SBI ON-LINE WEBSITE (www.onlinesbi.com) as per the details available on the portal. Transaction / Processing fee if any, will be payable to the bank by the candidate. **Application fee once remitted shall not be refunded under any circumstances**. Applications without the prescribed fee would not be considered and summarily rejected. In case of incomplete and ineligible candidates, application fees will not refunded.

9. Once uploaded, the candidate will not be permitted to edit anything in the application form.

10. Those candidates who are working in Government / Semi Government / Quasi Government / Autonomous Body should apply through proper channel. Candidates who are already employed shall submit their application after necessary endorsement by the Head of the concerned Institution / Department. The PDF form of declaration may be downloaded and after it is duly filled and signed by the competent authority, a scanned copy of the same should be uploaded.

11. Candidates should also upload, wherever asked, clear scanned images of their certificates, statement of marks or other certificates in support of their educational qualifications and of Matriculation or equivalent certificate in support of their age.

12. **AGE** : Cut off date to determine eligibility in terms of age of candidates will be the last date of submission of online application i.e. **22.11.2021**. Upper age limit is relaxable upto 5 years in case of ST, departmental candidates and 3 years in case of OBC Candidates. ST/OBC candidates who opt to apply as unreserved candidate will not be eligible for age relaxation. Further, reserved category candidates (ST/OBC) who become eligible by virtue of age relaxation applicable in their case, will be considered only for reserved seats of the category to which they belong even if they have the merit to be considered otherwise for UR.

13. **Candidates should also upload the following documents while submitting their application** :
    a) Candidates applying under any of the reserved category viz. ST/OBC will be considered subject to submission of **Valid Caste Certificate** on a prescribed format issued by the competent authority.
    The vacancies are being advertised in financial year 2021-2022, therefore, **valid NCL-OBC Certificate issued during the period from 01.04.2021 to 31.03.2022 will be considered valid.** Candidature which has NCL-OBC Certificate issued before or after this period (i.e. 01.04.2021 to 31.03.2022), will not be considered valid for this advertisement. **Candidates applying under OBC Category must produce the valid caste certificate in the format provided by the DoP&T vide O.M. No. 36036/2/2013-Estt. (Res.) dated 30.05.2014 and further clarification issued by DoP&T O.M. No. 36036/2/2013-Estt(Res-I) dated 31.03.2016.** Certificate must be valid for employment in Central Government Institutions. OBC Candidate's eligibility will be based on Castes borne in the Central List of Govt of India. Their sub-caste should also match with the entries in Central List of OBC, failing which their candidature as OBC candidate will not be considered. They will however be treated as UR candidate. The OBC Certificate should clearly show that the applicant does not belong to the Creamy Layer.

    b) Passport size colour photograph of 3.5 x 3.5 cms (avoid white/light background) with file size less than **100 KB in JPEG format** having 80% coverage of face.

14. Any change of address, as given in Personal Information part of the application form, should be communicated immediately to the Principal, Institute of Hotel Management, Goa at donna.dsouza@ihmgoa.gov.in.

15. The **process of Selection will be on the basis of Written Test and Skill Test Norms on Computers**. Candidates who have scored 50% and above in the Written Test will be qualified to appear for the Skill Test on Computers. The Date of the Written Test / Skill Test Norms on Computers will be intimated later on the Institute's website.

16. **ADMIT CARD** : Candidates are to download their Admit Card from www.ihmgoa.gov.in. No Admit Card will be sent by post. The Candidates are to bring Admit Card download from the Institute website at the time of their Written Test /Skill Test and handover the same to the Invigilator at the time of marking their attendance, failing which their candidature/performance in the Written Test /Skill Test will not be considered.

17. **Verification of Documents** :
    The original certificates/documents/caste certificate of shortlisted/provisionally selected candidates will be verified and the schedule for the same will be intimated on the Institute's website www.ihmgoa.gov.in . The shortlisted /provisionally selected candidates must bring **all Original Certificates** of Essential and Desirable Qualifications/Caste Certificate **along with one set of self-attested photocopy of**
    i) Copy of downloaded Registration Slip of on-line application form.
    ii) Copy of downloaded Admit Card.
    iii) Certificate showing the Date of Birth.
    iv) Caste Certificate issued by the competent authority if applied under ST/OBC category,
    v) Experience Certificate, if any, as the case may be.
    vi) Certificate from competent authority in case where age relaxation has been sought for the basis other than caste.

18. Those who are in Employment with State/Central Govt./PSU, must submit a "NO OBJECTION CERTIFICATE" from the employer at the time of verification of documents.

19. Candidates called for answering the written test will have to present themselves at the given venue by the Institute at their own expenses. **No TA/DA will be paid to the candidates for this purpose**.

20. Canvassing in any form shall lead to disqualification of the candidate.

21. **Documents required to be Uploaded wherever applicable :-**

Sr. No.	Particulars of the Documents	Maximum Page Size	Format
Personal Information			
1	Candidate Photograph	3.5 x 3.5 cm	.JPEG
2	Birth Certificate (Valid)	A4	.JPEG
3	Caste Certificate (ST/OBC) (if applicable)	A4	.JPEG
Educational Qualification			
5	SSC or equivalent	A4	.JPEG
6	HSSC or equivalent	A4	.JPEG
7	Other Certificates	A4	.JPEG
Declaration			
8	Declaration Form	A4	.JPEG

PRINCIPAL/SECRETARY

Date : 29/10/2021

घोषणा / DECLARATION

मैं, ... का पुत्र/पुत्री/पत्नी .... मैं एतद्द्वारा यह कहता हूँ कि उपरोक्त आवेदन की विषयवस्तु मेरी जानकारी में सत्य है और इसका कोई भी भाग असत्य नहीं है।

I, ... son/daughter/wife of .... do hereby state that the contents of the above application are true to my own knowledge and no part of it is false.

(आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant)

(Prescribed Format for OBC Certificate)

FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS /ADMISSION TO CENTRAL EDUCATIONAL INSTITUTIONS (CEIS), UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA

This is to certify that Shri /Smt. /Kum ______________________________ Son / Daughter of Shri / Smt. ______________________________ of Village / Town ____________________ District / Division ____________ in the State / Union Territory __________ belongs to the ____________ Community which is recognized as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No. ________ dated ________ ***** Shri / Smt. / Kum __________________________ and /or his/ her family ordinarily reside(s) in the ______________ District / Division of the ______________ State / Union Territory. This is also to certify that he/she does not belong to the persons / sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93-Estt.(SCT) dated 08/09/93******

Dated: ________

District Magistrate /
Deputy Commissioner etc.
Seal

NOTE:

***** The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Govt. of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

****** As amended from time to time

Note: The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

This certificate should not be issued earlier than one year, should be issued after April 2021 onwards.

Link to apply online: **https://ihmgoaadmissions.in/recruit/careers/**