

**VACANCY NOTICE**

**RECRUITMENT TO THE POST OF “BUS CONDUCTOR” AND  
“BUS DRIVER (OG)” IN THE DIRECTORATE OF TRANSPORT, A & N  
ISLANDS, PORT BLAIR.**

The Directorate of Transport, A & N Administration invites online applications from the eligible candidates who possess the requisite qualification for filling up of the following posts of “**BUS CONDUCTOR**” and “**BUS DRIVER(OG)**” by **ONLINE REGISTRATION THROUGH WEBSITE**.

**1. Details/ Categories of Vacancies.**

1.	Name of Post	<b>Bus Conductor</b>
2.	Number of Vacancies	54 Nos (Fifty Four)
3.	Category	General-30 OBC-20 ST-04
4.	Classification	General Central Services Group ‘C’, Non Gazetted, Non-Ministerial
5.	Educational & Other qualifications	<b>Essential:-</b> 1. Pass in Secondary School Examination (10 <sup>th</sup> Std.) or its equivalent from a recognized board/institution. <b>Desirable:</b> 1. 2(Two years experience as Bus Conductor in any reputed Transport Organization. 2. Working knowledge of Hindi.
6.	<b>Pay Band and GP</b>	<b>PB-I Rs. 5200-20200 with a Grade Pay Rs. 1800/-</b>
7.	Age limit	For Males 18- 33 Years For Females 18- 38 Years (Relaxable for Govt. Servants upto 05 years in accordance with instructions / orders issued by the Central Govt. <i>Note:i) the crucial date of determining the age limit shall be the closing date of receipt of application from candidate</i> <i>ii) Relaxation of upper age limit would also be admissible to DRMs/Adhoc/Contractual workers working in the Departments of A &amp; N Administration as per Administration’s Circular No.45/1998/PW dated 19.09.2011. Hence such candidates should submit/upload supporting documents while registering the applications.</i>
8.	Scheme of Examination	1. Written Test- 70 (Seventy) Maximum Marks. 2. Experience - 30 (Thirty) Maximum Marks. <b>I. Syllabus for Written Exam:</b> 1. Mathematics- Upto 8 <sup>th</sup> Std 2. General English- Upto 8 <sup>th</sup> Std (Grammar, word meaning, usages etc.) 3. General Knowledge-Knowledge of A & N Islands, National Geography and Current Affairs etc.

		<p>4. General Aptitude-Motion diagrams, arrows, circles etc.</p> <p><b>II. Experience:</b> Based on the experience of the candidate as Bus Conductor in a Govt. Department or a Govt. Undertaking, they will be given five marks for every 12 completed months.</p>
--	--	---

**ii) Details/Categories of Vacancies.**

1.	<b>Name of Post</b>	<b>Bus Driver(Ordinary Grade)</b>
2.	Number of Vacancies	49 Nos (Forty Nine)
3.	Category	General – 28 OBC – 18 ST – 03
4.	Classification	General Central Services Group 'C', Non Gazetted, Non-Ministerial
5.	Educational & Other qualifications	<p><b>Essential:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pass in Secondary School Examination (10<sup>th</sup> Std.) or its equivalent from a recognized board/institution.</li> <li>2. Must possess valid professional Heavy Vehicle Driving License (PSV).</li> <li>3. At least 03 years experience in Driving Heavy Motor Vehicle.</li> <li>4. Should qualify in the Trade Test to be conducted by duly constituted Selection Committee.</li> </ol> <p><b>Desirable:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Knowledge of Motor Mechanism and capable to locate and rectify minor defects in the vehicle.</li> <li>2. Should possess knowledge of Hindi.</li> </ol>
6.	<b>Pay Band and GP</b>	<b>PB-I Rs. 5200-20200 with Grade Pay Rs. 1900/-</b>
7.	Age limit	<p>For Male 18-33 Years For Female 18-38 Years (Relaxable for Govt. Servants and ST candidates upto 05 years in accordance with the instructions/orders issued by the Central Govt. from time to time.)</p> <p><b>Note:- i)</b> <i>The Crucial date of determining the age limit shall be the closing date of receipt of application from the candidates.</i></p> <p><b>ii)</b> <i>Relaxation of upper age limit would also be admissible to DRMs/Adhoc/Contractual workers working in the Departments of A &amp; N Administration as per Administration's Circular No.45/1998/PW dated 19.09.2011. Hence such candidates should submit/upload supporting documents while registering the applications.</i></p>
8.	Scheme of Examination	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trade test- 70 (Seventy) Maximum Marks</li> <li>2. Experience – 30 (Thirty) Maximum Marks</li> </ol> <p><b>I.</b> Trade test would be held to assess the candidate's driving skill on various parameters while driving a long chassis bus, knowledge of Motor Mechanism and capacity to locate &amp; rectify minor defects in the vehicle.</p>

		<p><b>II. Experience:</b> Based on the experience of the candidate as Bus Driver in a Govt. Department or a Govt. Undertaking, one would be given five marks for every 12 completed months.</p>
--	--	---

**iii) How to apply.**

- a) **ALL THE APPLICATIONS THROUGH ONLY ONLINE. NO PHYSICAL / MANNUAL APPLICATION WILL BE ACCEPTED.** Interested candidates should register their particulars of application through online at [www.erecruitment.andaman.gov.in](http://www.erecruitment.andaman.gov.in). Online application will be accepted **from 10 AM of 07/06/2016 to 12 midnight of 04/07/2016**, after which the link will be disabled. Candidates can also register their particulars of application through any of the Common Service Centers (CSC). Manual applications will not be entertained. The detailed instructions for filling up online applications are available on the above mentioned website. The candidates should provide all the mandatory details in the online portal failing which the application will not be accepted by the online website. The website will also allow the applicant to take print out forthwith of the submitted application to facilitate candidate. But the print out should not be sent to the Directorate.
  - b) Before start filling up of Online Application, a candidate must have his/her photograph and signature duly scanned in the jpg format in such a manner that each file should not exceed 40 KB and must not be less than 3 KB in size for the photograph and 1 KB for the signature.
  - c) The applicant must ensure that while filling their Application Form through online, they are providing their valid and active E-Mail IDs and Mobile Number as the Department may use electronic mode of communication while contacting them at different stages of examination process.
  - d) The Departmental candidates(Regular employees) shall also have to submit their application **THROUGH ONLINE** in all respect.
  - e) Admission Certificate (e-Admit Card) for the written examination indicating the Schedule Date, Time Table, Venue/Centre of the Examination will be made available in the website [www.erecruitment.andaman.gov.in](http://www.erecruitment.andaman.gov.in). which have to be **DOWNLOADED/PRINTED OUT** by all concerned candidates. The availability of Admit Card in the website will be informed through Daily Telegram as well as All India Radio (AIR). The Directorate of Transport, A & N Administration shall not be responsible for non-receipt/delay in obtaining the Admit Card by the candidate for any other reason(s). The details of eligible and ineligible candidates will also be published from time to time and made available in the same website for information of all concerned.
- iv) Candidates are required to produce all original documents in support of their Educational qualification, experience, category, age proof etc only at the time of Selection/Appointment.**
- v) Any clarification can be obtained by sending mail at [dirtp@and.nic.in](mailto:dirtp@and.nic.in).

**Assistant Director (Admn)**



अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन  
ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION  
परिवहन निदेशालय  
DIRECTORATE OF TRANSPORT  
\*\*\*\*\*



File No. MT/18-5/Estt/2013/

Port Blair, dated the June, 2016

**To**

1. The Special Secretary (IT), A & N Administration, Port Blair.
2. The Director, IP&T, A&N Administration, Port Blair with three copies of the Vacancy Notice(Hindi & English) with the request to publish the above Vacancy Notice in the Daily Telegrams and Dweep Samachar.
3. The State Informatics Officer, NIC, Port Blair with the request to upload the vacancy notice in the website of A & N Administration.
4. The Employment Officer, Employment Exchange, Port Blair.
5. The Chief Editor, The Daily Telegrams, Port Blair with the request to publish the above Vacancy Notice in the Daily Telegrams for two consecutive days.
6. The Chief Editor, Dweep Samachar, Port Blair with the request to publish the above Vacancy Notice in the Dweep Samachar for two consecutive days.
7. The News Editor, All India Radio, Port Blair with the request to broadcast the above Vacancy Notice as news item through the Pradeshik Samachar Bulletin.
8. The News Editor, Doordarshan Kendra, Port Blair with the request to include the above news items in the news bulletin.

**Copy to:**

1. PS to Secretary (Trpt) for kind information of Secretary (Transport).
2. The In-Charge, EDP Cell, Dte. of Transport with the request to upload the vacancy notice in the website of Transport Department.

**Assistant Director (Admn)**

Candidates who fulfill the above eligible criteria may apply in the prescribed form given in Annexure below. Application duly completed in all respects alongwith self attested copies of the certificates and other testimonials in support of Educational Qualification, Experience, Proof of Age, 02 Nos. recent photograph of passport size including the photograph affixed in the application form (must write his/her name on back side of the photograph etc. should reach the Assistant Director (Administration), Directorate of Transport, Port Blair latest by 25.05.2016. Application received after due date by any means will not be entertained.

Assistant Director (Administration)

---

No. File No. MT/18-5/Estt/2015-16

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन

**ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION**

परिवहन निदेशालय

**DIRECTORATE OF TRANSPORT**

\*\*\*\*

To

1. The Chief Editor, The Daily Telegrams, Port Blair with the request to that the above Vacancy Notice may please be published in the Daily Telegrams.
2. The News Editor, All India Radio, Port Blair with the request to broadcast the above Vacancy Notice as news item through the Pradeshik Samachar Bulletin.
3. The News Editor, Doordarshan Kendra, Port Blair with the request to include the above news items in the news bulletin.

Assistant Director (Administration)

Copy to the PS to Secretary (Trpt) for kind information of Secretary (Transport).

Assistant Director (Administration)

## **VACANCY NOTICE**

Applications are invited from the eligible candidates who possess the requisite qualification for filling up of the following posts in Transport Department, Port Blair as per the details given below:-

1.	Name of Post	<b>Bus Driver (Ordinary Grade)</b>
	Number of Vacancy	Total vacancies - 49 (Forty Nine) General -17 (Seventeen) OBC – 27 (Twenty seven) ST- 05 (Five)
	Classification	General Central Services Group 'C', Non Gazetted, Non-Ministerial
	Educational & Other qualifications	<b>Essential:-</b> 1. Pass in Secondary Examination (10 <sup>th</sup> Std. or its equivalent from a recognized board/institution. 2. Must possess valid professional Heavy Vehicle Driving License (PSV). 3. At least 03 years experience in Driving Heavy Motor Vehicle. 4. Should qualify in the Trade Test to be conducted by duly constituted Selection Committee. <b>Desirable:</b> 1. Knowledge of Motor Mechanism and capable to locate and rectify minor defects in the vehicle. 2. Should possess knowledge of Hindi.
2.	Pay Band and GP/Pay Scale	PB-1 Rs. 5200-20200 with GP of Rs. 1900/-
3.	Age limit	For males 18- 33 Years For females 18- 38 Years <i>(Relaxable for Govt. Servants up to 5 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Govt.)</i> <i>Note: the crucial date of determining the age limit shall be the closing date of receipt of application from candidate/ Employment Exchange, A&amp;N Islands.</i>
4.	Scheme of Examination	3. Trade test- 70 maximum Marks 4. Experience – 30 Maximum Marks <b>II.</b> Trade test would be held to assess the candidate's driving skill on various parameters while driving a long chassis bus, knowledge of Motor Mechanism and capacity to locate & rectify minor defects in the vehicle. <b>III.</b> Experience: Based on the experience of the candidate as Bus driver in a Govt. Department or a Govt. Undertaking, one would be given five marks for every 12 completed months.

-2-

Candidates who fulfill the above eligibility criteria may apply in the prescribed format given in the Annexure. Applications duly completed in all respects alongwith self attested copies of the certificates and other testimonials in support of Educational Qualification, Experience, Category, Proof of Age, Category, Employment Exchange registration number and 03 Nos. recent photograph of passport size in addition to the photograph affixed in the application form (must write his/her name on back side of the photograph) etc. should reach the Assistant Director (Administration), Directorate of Transport, Port Blair latest by **1.6.2016** at 5.00PM. Application received after due date by any means will not be entertained, and summarily be rejected.

**Assistant Director (Admn.)**



अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन  
**ANDAMAN & NICOBAR ADMINISTRATION**  
परिवहन निदेशालय  
**DIRECTORATE OF TRANSPORT**



\*\*\*\*

To

9. The Director, IP&T, A&N Administration, Port Blair with three copies of the Vacancy Notice(Hindi & English) and Annexure with the request to publish the above Vacancy Notice in the Daily Telegrams and Dweep Samachar.
10. The Assistant Secretary(OL), A&N Administration, Port Blair with the request to translate the above Vacancy Notice & Annexure in Hindi for publication of the same in "The Dweep Samachar".
11. The Chief Editor, The Daily Telegrams, Port Blair with the request to publish the above Vacancy Notice in the Daily Telegrams for two consecutive days.
12. The Chief Editor, Dweep Samachar, Port Blair with the request to publish the above Vacancy Notice in the Dweep Samachar for two consecutive days.
13. The News Editor, All India Radio, Port Blair with the request to broadcast the above Vacancy Notice as news item through the Pradeshik Samachar Bulletin.
14. The News Editor, Doordarshan Kendra, Port Blair with the request to include the above news items in the news bulletin.

**Copy to:** The PS to Secretary (Trpt) for kind information of Secretary (Transport).

**Assistant Director (Administration)**

## **VACANCY NOTICE**

Applications are invited from the eligible local candidates who possess the requisite qualification for filling up of the following posts in Transport Department, Port Blair as per the details given below:-

1.	Name of Post	Bus Conductor
	Number of Vacancy	Total vacancies - 54 (Fifty Four) General -28 (Twenty eight) OBC – 26 ( twenty six)
	Classification	General Central Services Group 'C', Non Gazetted, Non-Ministerial
	Educational & Other qualifications	<b>Essential:-</b> 1. Should have passed 10 <sup>th</sup> Standard. <b>Desirable:</b> 1. Two years experience as Bus Conductor in any reputed transport organization. 2. Working knowledge in Hindi
2.	Pay Band and GP/Pay Scale	PB-1 Rs. 5200-20200 with GP of Rs. 1800/-
3.	Age limit	For males 18- 33 Years For females 18- 38 Years <i>(Relaxable for Govt. Servants up to 5 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Govt.)</i> <i>Note: the crucial date of determining the age limit shall be the closing date of receipt of application from candidate.</i>
4.	Scheme of Examination	1. Written test- 70 maximum Marks (2 hours) 2. Experience – 30 Maximum Marks  <b>I. Syllabus for Written Exam:</b> 1. Mathematics – 6 <sup>th</sup> to 8 <sup>th</sup> std 2. General English – 8 <sup>th</sup> std. (Grammer, word meaning, usages etc.) 3. General knowledge – Knowledge of A&N Islands, National and Current affairs etc. 4. General aptitude – Motion diagrams, arrows, circles etc.  <b>II. Experience:</b> Based on the experience of the candidate as Bus Conductor in a Govt. Department or a Govt. Undertaking, they will be given five marks for every 12 completed months.

Candidates who fulfill the above eligibility criteria may apply in the prescribed format given in Annexure. Application duly completed in all respects alongwith self attested copies of the certificates and other testimonials in support of Educational Qualification, Experience, Category, Proof of Age, Employment Exchange registration number, 02Nos. recent photograph of passport size in addition to the photograph affixed in the application form (must write his/her name on back side of the photograph) etc. should reach the Assistant Director (Administration), Directorate of Transport, Port Blair latest by .....at 4.00PM. Application received after due date by any means will not be entertained and summarily be rejected.

Assistant Director (Administration)

---



## अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन



## ANDAMAN &amp; NICOBAR ADMINISTRATION

## परिवहन निदेशालय



## DIRECTORATE OF TRANSPORT

\*\*\*\*

To

1. The Chief Editor, The Daily Telegrams, Port Blair with the request to that the above Vacancy Notice may please be published in the Daily Telegrams.
2. The News Editor, All India Radio, Port Blair with the request to broadcast the above Vacancy Notice as news item through the Pradeshik Samachar Bulletin.
3. The News Editor, Doordarshan Kendra, Port Blair with the request to include the above news items in the news bulletin.

Assistant Director (Administration)

Copy to the PS to Secretary (Trpt) for kind information of Secretary (Transport).

Assistant Director (Administration)

**रिक्ति सूचना**

परिवहन निदेशालय, अं. तथा नि. प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर में "बस कन्डेक्टर" और "बस ड्राइवर" (सामान्य ग्रेड) के पद भर्ती

परिवहन निदेशालय, अं. तथा नि. प्रशासन में "बस कन्डेक्टर" और "बस ड्राइवर" (सामान्य ग्रेड) के निम्नलिखित पदों को वेबसाइट के माध्यम से ऑनलाइन पंजीकरण द्वारा भरने हेतु अपेक्षित योग्यता रखने वाले योग्य उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

## 1. रिक्तियों का विवरण / श्रेणियां

1.	पदनाम	<b>बस कन्डेक्टर</b>
2.	रिक्तियों की संख्या	54 अर्द्ध (चौवन)
3.	श्रेणी	सामान्य – 30 अन्य पिछडा वर्ग – 20 अनुसूचित जाति – 04
4.	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग "ग" अराजपत्रित, अलिपिक वर्गीय
5.	शैक्षिक और अन्य योग्यताएं	अनिवार्य : 1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/ संस्थान से सेकेन्ड्री स्कूल परीक्षा (कक्षा दसवीं) या इसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण किया हो। वांछनीय : 1. किसी प्रतिष्ठित परिवहन संगठन में बस कन्डेक्टर के रूप में दो वर्ष का अनुभव प्राप्त हो। 2. हिन्दी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त हो।
6.	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन / वेतनमान	वेतन बैंड –   रु. 5200-20200, ग्रेड वेतन रु. 1800/-
7.	आयु सीमा	18-33 वर्ष (पुरुषों के लिए) 18-38 वर्ष (महिलाओं के लिए) केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 05 वर्ष की छूट दी जाएगी। टिप्पणी :- आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि उम्मीदवारों से आवेदन पत्र आमंत्रित करने की अंतिम तिथि होगी। प्रशासन के दिनांक 19.09.2011 को परिपत्र संख्या 45/1998/पी.डब्ल्यू. के अनुसार अं. तथा नि. प्रशासन के विभागों में कार्यरत दिहाड़ी मजदूरों/तदर्थ/ अनुबंध के आधार पर कामगारों को ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी। तथापि ऐसे उम्मीदवारों को अपना आवेदन का पंजीकरण करते समय सह दस्तावेज प्रस्तुत/ अपलोड करना होगा।

8.	परीक्षा का स्कीम	<p>1. लिखित परीक्षा – 70 (सत्तर) अधिकतम अंक</p> <p>2. अनुभव – 30 (तीस) अधिकतम अंक</p> <p>I. लिखित परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>गणित – आठवीं कक्षा तक की</li> <li>सामान्य अंग्रेजी – आठवीं तक की (व्याकरण, षब्द- अर्थ, प्रयोग आदि)</li> <li>सामान्य ज्ञान – अं. तथा नि. द्वीपसमूह की जानकारी , राष्ट्रीय भूगोल तथा वर्तमान समय के मुद्दों (करंट अफैयर्स) की जानकारी आदि</li> <li>जनरल एपटिट्यूट – मोषन ड्राइग्रम, एरोस, सरकल आदि</li> </ol> <p>II. अनुभव : किसी सरकारी विभाग या सरकारी उपक्रम में बस कंडक्टरों के रूप में उम्मीदवार के अनुभव के आधार पर उन्हें प्रत्येक बारह पूर्ण माह के लिए पांच अंक दिए जाएंगे।</p>
2. रिक्तियों का विवरण / श्रेणियां		
1.	पदनाम	<b>बस ड्राइवर (सामान्य ग्रेड)</b>
2.	रिक्तियों की संख्या	49 अदद (उनन्वास)
3.	श्रेणी	सामान्य – 28 अन्य पिछडा वर्ग – 18 अनुसूचित जनजाति – 03
4.	वर्गीकरण	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग "ग" अराजपत्रित, अलिपिक वर्गीय
5.	पैक्षिक और अन्य योग्यताएं	<p>अनिवार्य :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/ संस्थान से सेकेन्ड्री स्कूल परीक्षा (कक्षा दसवीं) या इसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण किया हो।</li> <li>वैद्य व्यवसायिक भारी वाहन चालक लाइसेंसधारी हो।</li> <li>भारी मोटर वाहन चलाने का कम से कम तीन वर्ष का अनुभव हो।</li> <li>विधिवत् रूप से गठित चयन समिति द्वारा आयोजित ट्रेड परीक्षा में उत्तीर्ण हो।</li> </ol> <p><b>वांछनीय :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>मोटर मेकनिकी का ज्ञान हो और में छोटे-मोटे त्रुटियों का पता लगाकर उसका सुधार करने में समर्थ हो।</li> <li>हिन्दी का ज्ञान हो।</li> </ol>
6.	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन / वेतनमान	वेतन बैंड – । रु. 5200–20200, ग्रेड वेतन रु. 1900/–
7.	आयु सीमा	<p>18–33 वर्ष (पुरुषों के लिए)</p> <p>18–38 वर्ष (महिलाओं के लिए)</p> <p>केन्द्र सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों को 05 वर्ष की छूट दी जाएगी।</p> <p><b>टिप्पणी :-</b> आयु सीमा निर्धारित करने की निर्णायक तिथि उम्मीदवारों से आवेदन पत्र आमंत्रित करने की अंतिम तिथि होगी। प्रशासन के दिनांक 19.09.2011 को परिपत्र संख्या 45/1998/पी.डब्ल्यू. के अनुसार अं. तथा नि. प्रशासन के विभागों में कार्यरत दिहाड़ी मजदूरों/तदर्थ/ अनुबंध के आधार पर कामगारों को ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी। तथापि ऐसे उम्मीदवारों को अपना आवेदन का पंजीकरण करते समय सह दस्तावेज प्रस्तुत/ अपलोड करना होगा।</p>
8.	परीक्षा का स्कीम	<p>1. लिखित परीक्षा – 70 (सत्तर) अधिकतम अंक</p> <p>2. अनुभव – 30 (तीस) अधिकतम अंक</p> <p>I. लॉग चेसिस बसों की ड्राइविंग के समय उम्मीदवार की ड्राइविंग कुशलता का विभिन्न पैरामीटर्स पर निर्धारण करने के लिए ट्रेड परीक्षा आयोजित की जाएगी। मोटर मेकनिकी का ज्ञान हो और वाहन में छोटे-मोटे त्रुटियों का पता लगाकर उसे सुधारने में समक्ष हो।</p> <p>II. <b>अनुभव :</b> किसी सरकारी विभाग या सरकारी उपक्रम में बस ड्राइवर के रूप में उम्मीदवारों के अनुभव के आधार पर उन्हें प्रत्येक बारह पूर्ण माह के लिए पांच अंक दिए जाएंगे।</p> <p>III. <b>कैसे आवेदन करें :-</b></p> <p>(क) सभी आवेदन ऑनलाइन के माध्यम से ही प्रस्तुत किए</p>

		<p>जा सकते हैं। प्रत्यक्ष रूप से हस्तलिखित आवेदनों का स्वीकृत नहीं किया जाएगा। इच्छुक उम्मीदवार <a href="http://www.recruitment.andaman.govt.in">www.recruitment.andaman.govt.in</a> पर ऑनलाइन के माध्यम से अपने आवेदन का विवरण पंजीकृत कर सकते हैं। दिनांक 07.06.2016 के पूर्वाह्न 10.00 बजे से दिनांक 04.07.2016 के 12.00 बजे मध्यरात्रि तक ऑनलाइन आवेदन स्वीकार किए जाएंगे। इसके बाद लिंक उपलब्ध नहीं रहेगा। उम्मीदवार किसी भी सामान्य सेवा केन्द्र (सी.एम.सी.) के माध्यम से भी अपने आवेदन का विवरण पंजीकृत कर सकते हैं। प्रत्यक्ष हस्तलिपिक आवेदन स्वीकृत नहीं किए जाएंगे। उपर्युक्त वेबसाइट पर ऑनलाइन करने के विस्तृत अनुदेश उपलब्ध है। उम्मीदवारों का ऑनलाइन पोर्टल पर सभी आवश्यक विवरण उपलब्ध कराना होगा, ऐसा न करने पर ऑनलाइन वेबसाइट द्वारा आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। इस प्रकार प्रस्तुत किए गए आवेदन का प्रिंट उम्मीदवारों के सहूलियत के लिए वेबसाइट लेने को कहेगा परन्तु इस प्रिंट आउट को निदेशालय में भेजने की आवश्यकता नहीं है।</p> <p>(ख) ऑनलाइन आवेदन भरना आरम्भ करने से पूर्व उम्मीदवार अपना फोटोग्राफ और हस्ताक्षर को जेड.पी. जी. फार्मेट में विधिवत् रूप से इस प्रकार स्कैन करेगा जिससे कि प्रत्येक फाइल 40 के.बी. से अधिक नहीं होगा और फोटोग्राफ के आकार के लिए तीन के.बी. से तथा हस्ताक्षर के लिए 1 के.बी. से कम नहीं होगा।</p> <p>(ग) ऑनलाइन के माध्यम से आवेदन फार्म भरते समय आवेदक इस बात से आश्वस्त हो कि उनका ईमेल आईडी और मोबाइल संख्या सक्रिय है चूंकि विभाग, परीक्षा के विभिन्न अवस्थाओं में उनसे संपर्क स्थापित करने हेतु संचार के इलेक्ट्रॉनिक पद्धति का इस्तेमाल करेगा।</p> <p>(घ) विभागीय उम्मीदवारों को (नियमित कर्मचारी) को भी ऑनलाइन के माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना होगा।</p> <p>(च) लिखित परीक्षा के लिए निर्धारित तिथि, समय – सारणी, परीक्षा के स्थान/केन्द्र को प्रदर्शित करता हुआ प्रवेश पत्र (ई.- प्रवेश-पत्र) <a href="http://www.recruitment.andaman.govt.in">www.recruitment.andaman.govt.in</a> में उपलब्ध होंगे जिसे सभी उम्मीदवार डाउनलोड/प्रिंट कर सकते हैं/प्रिंट आउट ले सकते हैं। वेबसाइट में प्रवेश-पत्र की उपलब्धता के संबंध में 'दि डेली टेलीग्राम्स' के साथ-साथ आकाषवाणी के माध्यम से भी सूचित किया जाएगा। किसी अन्य कारणों से उम्मीदवारों द्वारा प्रवेश-पत्र प्राप्त न होने/विलम्ब होने के लिए परिवहन निदेशालय, अं. तथा नि. प्रशासन जिम्मेदार नहीं होगा। सभी संबंधितों की सूचना हेतु पात्र/अपात्र उम्मीदवारों की सूची भी उक्त वेबसाइट में समय-समय पर प्रकाशित किए जाएंगे।</p> <p>IV. उम्मीदवारों को चयन/ नियुक्ति के समय ही अपने शैक्षिक योग्यता, अनुभव, श्रेणी, आयु का प्रमाण आदि के समर्थन में सभी मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने होंगे।</p> <p>V. किसी भी प्रकार का स्पष्टीकरण <a href="mailto:dirtpt@and.nic.in">dirtpt@and.nic.in</a> में मेल भेजकर प्राप्त किए जा सकते हैं।</p>
<b>सहायक निदेशक (प्रशा.)</b>		